

**INSTRUCTIONS FOR FILLING OUT  
LEGAL NOTICE FOR NAME CHANGE (ADULT)  
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR  
EL AVISO LEGAL PARA CAMBIO DE NOMBRE (ADULTO)**

**HEADING**

**ENCABEZADO**

- In the first blank enter the name of county where you filed your Petition.
- En el primer renglón escriba el nombre del condado donde entabló su petición.
- In the second blank enter the Case Number. The Clerk of the District Court will have given you a case number when you filed the Petition.
- En el segundo renglón escriba el Número del Caso. El secretario de la corte de distrito le habrá asignado un número de caso cuando usted entabló la petición.
- In the third blank enter your *current* first, middle, and last names.
- En el tercer renglón escriba su nombre de pila, segundo nombre y apellidos *actuales*.

**BODY OF THE NOTICE**

**CONTENIDO DEL AVISO**

First Paragraph:

Primer párrafo:

- In the first, second and third blanks enter the date you filed your Petition with the court. The date the Petition was filed can be found on the Petition document. The Clerk of the Court will have stamped the date you filed on your copy of the Petition. You can also ask the Clerk of the Court the date of filing.
- En el primer, segundo, y tercer renglón, escriba la fecha en que registró su petición con la corte. Se puede hallar en la petición la fecha de registro de la petición. El secretario de la corte habrá estampado la fecha en la que usted registró su petición en su copia. También le puede pedir la fecha de registro de la petición al secretario de la corte.
- In the fourth blank enter the name of county where you filed your Petition.
- En el cuarto renglón escriba el nombre del condado donde entabló su petición.
- In the fifth blank enter your *current* first, middle, and last names.
- En el quinto renglón escriba su nombre de pila, segundo nombre y apellidos *actuales*.
- In the sixth blank enter your *new* first, middle, and last names.
- En el sexto renglón escriba su nombre de pila, segundo nombre y apellidos *nuevos*.

Second Paragraph:

Segundo párrafo:

- In the first blank enter the name of the judge that will be hearing your case. The Clerk of the District Court can provide you with the name of the judge assigned to your case.
- En el primer renglón escriba el nombre del juez que va a escuchar su caso. El secretario de la corte de distrito puede proporcionarle el nombre del juez asignado a su caso.
- In the second blank enter the courtroom number in which your hearing will be held. The courtroom number can be obtained from the Clerk of the District Court. In some counties there may be only one district courtroom and so it may not have a number. If that is the case in your county, simply cross out this blank.
- En el segundo renglón escriba el número de la sala en la cual se va a realizar la audiencia. El número de la sala se puede obtener con el secretario de la corte de distrito. En algunos condados puede haber una sola sala de la corte de distrito y por lo tanto puede ser que no tenga número. Si es así en su condado, simplemente tache este renglón.
- In the third blank enter the complete address (street address, city, and state) of the courthouse in which your hearing will be held.
- En el tercer renglón, escriba la dirección completa (calle, número, ciudad, y estado) del juzgado en la que se va a realizar su audiencia.
- In the fourth, fifth, and six blanks enter the day, month, and year of your hearing given to you by the bailiff, clerk or other court personnel.
- En el cuarto, quinto y sexto renglón escriba el día, mes y año de su audiencia que le fue dado por el secretario del juez, secretario de la corte u otro empleado de la corte.
- In the seventh blank enter your *current* first, middle, and last names.
- En el séptimo renglón escriba su nombre de pila, segundo nombre y apellidos *actuales*.
- In the eighth blank enter your *new* first, middle, and last names.
- En el octavo renglón escriba su nombre de pila, segundo nombre y apellidos *nuevos*.

## SIGNATURE

### FIRMA

- On the first line print your *current* first, middle, and last names.
- En la primera línea escriba en letra de molde su nombre de pila, segundo nombre, y apellidos *actuales*.
- On the second line enter your street address.
- En la segunda línea escriba la calle y número de su domicilio.
- On the third line enter the city, state, and ZIP code where you live.
- En la tercera línea escriba la ciudad, estado, y código postal de su domicilio.
- On the fourth line enter your telephone number, including the area code.
- En la cuarta línea escriba su número de teléfono, incluyendo el código de área.